



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe :

Oficjalna nazwa: [ENERGA S.A.](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Mikołaja Reja 29](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#)

Kod pocztowy: [80-870](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [80-870 Gdańsk, ul. Mikołaja Reja 29](#) Tel.: [+48 583473005](#)

Osoba do kontaktów: [Jarosław Goncerz](#)

E-mail: [jaroslaw.goncerz@energa.pl](mailto:jaroslaw.goncerz@energa.pl)

[+48 583473082](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.energa.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)* <http://bip.energa.pl>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny ( proszę wypełnić załącznik A.I )

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny ( proszę wypełnić załącznik A.II )

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny ( proszę wypełnić załącznik A.III )

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: (proszę określić)

[osoba prawna - zamawiający sektorowy](#)

### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)  
    sektor elektroenergetyczny

### I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających :

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usług doradztwa finansowego w celu pozyskania finansowania na realizację projektu "Budowy Elektrowni Ostrołęka C o mocy ok. 1000 MW"

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |                                                                                                                                                      |                                                     |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane                                                                                                               | <input type="radio"/> Dostawy                       | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr:                    |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      | C1                                      |
|                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Leasing                    |                                         |
|                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form |                                         |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Polska

Kod NUTS:

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego  
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej  
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami       Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :      albo      w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :      Waluta :

albo

Zakres: między :      : i :      :      Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe doradztwo finansowe w celu pozyskania finansowania na realizację projektu „Budowy Elektrowni Ostrołęka C o mocy ok. 1000 MW” realizowanego w formule „pod klucz” (EPC engineering, procurement, construction) (dalej „Projekt”), obejmujące w szczególności: 1. Prace nad harmonogramem i strukturą finansowania Projektu w formule project finance. 2. Pozyskanie finansowania Projektu oraz wykonywanie innych usług związanych z Projektem określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”). Projekt prowadzony przez Elektrownię Ostrołęka S.A., spółkę zależną ENERGA S.A. Zakres usług dotyczyć może również podmiotu specjalnego przeznaczenia (SPV, special purpose vehicle), który może być powołany na potrzeby pozyskania finansowania Projektu.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66171000	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu :  tak  nie

Liczba możliwych wznowień : *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i :  
*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji :**

Okres w miesiącach : 12 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:** *(jeżeli dotyczy)*

Działając na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej „ustawa Pzp”) Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Szczegółowe warunki dotyczące wynagrodzenia zostaną określone przez Zamawiającego w SIWZ.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć listę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej „Wniosek”), 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, 3) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, 4) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. zezwolenie udzielone przez Komisję Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub zezwolenie udzielone przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, 2) warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 4 musi spełniać każdy z Wykonawców, 3) warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 3, Wykonawcy

muszą spełniać łącznie. 3. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, 3) oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, 4) zezwolenie udzielone przez Komisję Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub zezwolenie udzielone przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego., 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, 9) pełnomocnictwo do podpisania Wniosku, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w ppkt 1 powyżej, 10) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3: 1) ppkt 1, 4, 6, 7 i 8 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, d) posiada zezwolenie udzielone przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego na prowadzenie działalności bankowej, 2) ppkt 5 - składa zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. 5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków. 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 4 stosuje się odpowiednio. 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć: 1) dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów - w formie oryginału, poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, bądź sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z tego dokumentu, 2) dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1- 2 oraz 4 – 10 osobne dla każdego z Wykonawców.,

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 4 000 000 EUR (słownie: cztery miliony euro), 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum określoną w pkt 1. 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 2 osobno dla każdego z Wykonawców, a Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: 1) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.: a. posiadają doświadczenie w pełnieniu funkcji podmiotu uczestniczącego przy aranżacji finansowania w co najmniej jednej transakcji pozyskania finansowania realizowanych na rynkach zaliczanych do grupy EMEA (EMEA Loans Mandated Arranger), w odniesieniu do których spełnione są łącznie następujące warunki: i. łączna wartość transakcji wyniosła co najmniej 13 mld USD (słownie: trzynaście miliardów dolarów), ii. umowy na finansowanie zostały zawarte w I-III kwartale 2011, b. posiadają doświadczenie w pełnieniu funkcji podmiotu wiodącego przy aranżacji finansowania (mandated lead arranger) w co najmniej 5 transakcjach pozyskania finansowania dla projektów wytwórczych w sektorze energetycznym, realizowanych w formule project finance, w odniesieniu do których spełnione są łącznie następujące warunki: i. wartość projektu dla którego udzielono finansowanie wynosiła co najmniej 500 mln USD (słownie: pięćset milionów dolarów), ii. finansowanie zostało udzielone na okres minimum 10 lat, iii. pozyskanie finansowania zostało zakończone w latach 2009-2011, c. posiadają doświadczenie w pełnieniu funkcji podmiotu uczestniczącego przy aranżacji finansowania w co najmniej 2 transakcjach pozyskania finansowania dla projektów w sektorze energetycznym w Polsce, w odniesieniu do których spełnione są łącznie następujące warunki: i. wartość projektu dla którego udzielono finansowania wynosiła co najmniej 100 mln USD (słownie: sto milionów dolarów), ii. finansowanie zostało udzielone na okres minimum 10 lat. 2) Dysponują osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia, tj.: a. dysponują co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, które wykonywały w swojej karierze zawodowej zadania związane ze świadczeniem przez Wykonawcę (lub inny podmiot na rzecz którego wykonywali pracę lub świadczyli swoje usługi) usług pełnienia funkcji podmiotu wiodącego (mandated lead arranger) w co najmniej 2 transakcjach pozyskania finansowania, realizowanych w formule project finance o wartości projektu co najmniej 500 mln USD (słownie: pięćset milionów dolarów), b. dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia, która posiada doświadczenie w doradztwie finansowo-ekonomicznym, obejmującym budowę modeli finansowo-ekonomicznych oraz doradztwo regulacyjne, w związku z pozyskaniem finansowania dla co najmniej jednego projektu wytwórczego w sektorze energetycznym w Polsce o wartości projektu co najmniej 100 mln USD (słownie: sto milionów dolarów), c. dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia, która wykonywała w swojej karierze zawodowej zadania związane ze świadczeniem przez Wykonawcę (lub inny podmiot na rzecz którego wykonywali pracę lub świadczyli swoje usługi) usług pełnienia funkcji podmiotu wiodącego (mandated lead arranger) w co najmniej jednej transakcji pozyskania finansowania dla projektów wytwórczych w sektorze energetycznym opartych na węglu kamiennym, realizowanych w formule project finance o wartości projektu co najmniej 500 mln USD (słownie: pięćset milionów dolarów), W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć: 1) Pkt 1) lit. a – oświadczenie, iż Wykonawca spełnia wymóg określony w tym punkcie, 2) Pkt 1) lit. b – c - wykaz usług, o których mowa w tych punktach, z podaniem nazw zleceniodawców oraz projektu, zakresu prac, wartości projektu, dla którego pozyskano finansowanie, dat realizacji usług, procentowej wartości pozyskanego finansowania do wartości projektu oraz okresu na jaki pozyskano finansowanie, 3) Pkt 2 lit. a – c - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi: a. posiadanych kwalifikacji zawodowych, wykształcenia oraz doświadczenia, w tym informacji określonych w punkcie 2) lit. a – c, z podaniem czynności przez nie wykonywanych w poszczególnych projektach, z podaniem nazw zleceniodawców oraz projektu, wartości projektu, dla którego pozyskano finansowanie, dat realizacji usług, procentowej wartości pozyskanego finansowania do wartości projektu oraz okresu na jaki pozyskano finansowanie, b. planowanej roli oraz przewidywanym zaangażowaniu czasowym tych osób w realizację zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć dokumenty, o których mowa powyżej osobno dla każdego z Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu :  tak  nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi :  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
*(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)*

Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: *(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Przewidywana liczba wykonawców:

*albo*

Przewidywana minimalna liczba:                      i *(jeżeli dotyczy)* liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

Najniższa cena

*albo*

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena, z uwzględnieniem success fee i wynagrodzenia ryczałtowego	60	6.	
2. Kryterium ekonomiczne, z uwzględnieniem NPV płatności	40	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
oraz udziału success fee w łącznym wynagrodzeniu			
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)  
[ZP/1/BU/2011](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data:                      Godzina:

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę:                      Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [03/02/2012](#) Godzina: [12:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data :                      (dd/mm/rrrr)    Godzina

*(jeżeli dotyczy)* Miejsowość :

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* :

tak  nie

*(jeżeli tak)* Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia :

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.3) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

VI.3) Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy) 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wykonawcy dołączonych do wniosku, według formuły „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń Wykonawcy dołączonych do złożonego Wniosku. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnia. 2. Zamawiający zaprosi do złożenia oferty wstępnej wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. 3. Zamawiający informuje, iż na etapie składania Wniosków nie przewiduje się udzielania wyjaśnień oraz odpowiedzi na zapytania. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem Wniosku, który powinien być złożony w formie pisemnej. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania oświadczenia, zawiadomienia lub informacji. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na numer sprawy określony w punkcie IV.3.1) ogłoszenia. 4. Wniosek należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale (oznaczonym „Oryginał”). 5. Wymaga się, aby Wniosek był dostarczony w nieprzejrystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie zewnętrzne Wniosku powinno być opisane w następujący sposób: "Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na /przedmiot zamówienia/" oraz powinien zawierać dopisek "Nie otwierać przed dniem /termin złożenia Wniosku/ ". 6. Wniosek musi zawierać: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w sekcji III.2 ogłoszenia, określenie ilości stron (zapisanych) kompletnego Wniosku, podpisy osób upoważnionych, miejsce i datę sporządzenia Wniosku. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Wniosek musi zawierać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców. 7. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Zaleca się aby wszystkie dokumenty zostały spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację Wniosku, ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie zapisane strony Wniosku, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania danego Wykonawcy, bądź przez stosownie umocowanego pełnomocnika (podpisy powinny zostać złożone w taki sposób, aby umożliwiło to identyfikację osoby podpisującej). 8. Do Wniosku należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie. 9. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, które należy opisać następująco ENERGA SA Ul. M. Reja 29 80-870 Gdańsk 10. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ZP/1/BU/2011 na Świadczenie usług doradztwa finansowego w celu pozyskania finansowania na realizację projektu Budowy Elektrowni Ostrołęka C o mocy ok. 1000 MW”. Wniosek należy złożyć lub przesłać do siedziby ENERGA SA, ul. M. Reja 29, 80-870 Gdańsk. Każdy Wykonawca może złożyć w ramach niniejszego postępowania tylko jeden Wniosek. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednego Wniosku przez tego samego Wykonawcę zostanie również uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej Wnioskach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnego Wniosku. 11. Wniosek należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składany wraz z Wnioskami sporządzony w języku innym niż polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem

na język polski Dokumenty składane z Wnioskiem mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie gdy złożona kopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwość co do jej prawdziwości. 12. W przypadku kwot wyrażonych w walucie innej niż USD, dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punktach III.2.2 i III.2.3. do przeliczenia podanych kwot z waluty innej niż USD na ich równowartość w USD zostaną zastosowane kursy NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich (w przypadku braku średniego kursu NBP z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia wg średniego kursu NBP ostatnio obowiązującego przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia). 13. Gdyby Wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity, Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych we Wniosku informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazując numery stron na których zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firmy) oraz adresy Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści Wniosku w całości. 14. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 15. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu powinni złożyć Wniosek w oparciu o niniejsze ogłoszenie o zamówieniu. Po dokonaniu oceny Wniosków Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych. Wraz z zaproszeniem Zamawiający przekaże SIWZ. Wykonawcy, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do negocjacji. Zamawiający zaprosi do składania ofert ostatecznych Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 (budynek Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

+48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

[+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[30/12/2011](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2011-182223





**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.